



dátum: 2024.11.20.
iktatószám: TKBF-K-1027/24

**2/2024. (11.20) sz. rektori utasítás
a képernyő előtti munkavégzéséhez éleslátást biztosító szemüveg
juttatásának rendjéről**

A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) foglaltak alkalmazására a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg juttatásának rendjével összhangban az alábbiakat rendelem:

1. A REKTORI UTASÍTÁS ALKALMAZÁSA

1.1. A rektori utasítást alkalmazni kell A Tan Kapuja Buddhista Főiskola szervezetében foglalkoztatott munkavállalókra.

2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2.1. A rektori utasítás alkalmazásában:

- a) **képernyős eszköz:** számjegy-, betű-, grafikus képsorokat képernyőn megjelenítő készülék, függetlenül az alkalmazott megjelenítési folyamattól;
- b) **képernyős munkahely:** olyan munkaeszközök együttese, amelyhez a képernyős eszközön kívül csatlakozhat adatbeviteli eszköz (billentyűzet, scanner, kamera, egyéb adatbeviteli eszköz), egyéb perifériák (mutatóeszköz, nyomtató, plotter, lemezegység, modem stb.), esetleges tartozékok, ember-gép kapcsolatot meghatározó szoftver, irattartó, munkaszék, munkaasztal vagy munkafelület, telefon, valamint a közvetlen munkakörnyezet;
- c) **képernyős munkakör:** olyan munkakör, amely a foglalkoztatott napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is;
- d) **képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg:** a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse, és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a foglalkoztatott által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.

3. KÉPERNYŐS MUNKAHELYEN VALÓ FOGLALKOZTATÁS SZABÁLYAI

3.1. A közvetlen vezető a munkafolyamatok megszervezése során gondoskodik arról, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább tízperces – össze nem vonható – szünetek szakítsák meg.

3.2. Képernyős munkahely kialakításánál figyelembe kell venni a Rendelet 3. számú mellékletében foglaltakat.

4. SZEM- ÉS LÁTÁSVIZSGÁLAT

- 4.1. A munkáltató köteles a kockázatértékelés, valamint a képernyős munkahelyen történő munkavégzés egészségi és biztonsági feltételeinek rendszeres ellenőrzése keretében a foglalkoztatott számára látásának vizsgálatát biztosítani. A szem- és látásvizsgálatot a Rendeletben meghatározott esetekben és gyakorisággal kell lefolytatni. Soron kívül kell kezdeményezni a szem- és látásvizsgálatot, amennyiben a foglalkoztatottnak olyan látási panasza jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe.
- 4.2. A 4.1. pont szerinti vizsgálatot a foglalkozás-egészségügyi orvos végzi el, aki indokolt, valamint a jogszabályban meghatározott esetekben a foglalkoztatottat szemészeti szakvizsgálatra utalja a Rendelet 1. számú melléklete szerinti nyomtatványon, mely nyomtatványt a foglalkoztatott részére kell átadni.

5. SZEMÉSZETI SZAKVIZSGÁLAT KÖLTSÉGEINEK MEGTÉRÍTÉSE

- 5.1. A szemészeti szakvizsgálat a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban Térítési díj rendelet) szerint a kötelező egészségbiztosítás ellátásai keretében igénybe nem vehető egyes egészségügyi szolgáltatás.
- 5.2. A szemészeti szakvizsgálatot a munkavállaló tetszőleges szolgáltatónál végeztetheti, de a vizsgálat díjának térítési összege munkavállalónként legfeljebb a Térítési díj rendelet 2. számú mellékletében meghatározott összeg. A foglalkoztatott a térítésre két évente egy alkalommal jogosult.
- 5.3. A szemészeti szakvizsgálat költségeit a munkáltató eredeti számla alapján téríti meg a munkavállaló részére a 5.2. pontban meghatározott összeghatárig. A számlán fel kell tüntetni:
 - a) a munkáltató nevét, címét, adószámát (A Tan Kapuja Buddhista Főiskola; 1098 Budapest, Börzsöny u. 11.; 18232132-2-43);
 - b) az teljesített szolgáltatás megnevezését (szemészeti szakvizsgálat);
 - c) a munkavállaló nevét (számla megjegyzés része tartalmazza);
 - d) „szemészeti szakvizsgálat képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg biztosításához”, vagy azzal egyenértékű szöveget (a számla megjegyzés része tartalmazza).
- 5.4. Az eredeti számlát a szakorvosi javaslattal és Rendelet 1. számú melléklete szerinti üzemorvosi beutalóval együtt át kell adni a Rektori Hivatal részére legkésőbb *a számla kiállítását követő év január 15. napjáig*.
- 5.5. A számla kifizetésére a Gazdasági Iroda jóváhagyását követően kerül sor.

6. KÉPERNYŐ ELŐTTI ÉLESLÁTÁST BIZTOSÍTÓ SZEMÜVEG KÖLTSÉGEINEK MEGTÉRÍTÉSE

- 6.1. Ha szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a munkáltató a munkavállalót ellátja a minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel, amely a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse, és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.
- 6.2. Az éleslátást biztosító szemüveg térítésének összege munkavállalónként *legfeljebb 50.000 Ft*. A foglalkoztatott a térítésre *két évente* egy alkalommal jogosult.

- 6.3. Amennyiben a munkavállaló nem a minimálisan szükséges lencsét vagy keretet készítteti el (pl. különböző bevonatok, magasabb minőségű, esetleg márkásabb keret stb.) munkáltató a részletes számlának csak a minimálisan szükséges tételeit téríti, még abban az esetben is, ha a számla(rész) összege nem éri el a 6.2 pontban meghatározott értékhatárt.
- 6.4. A szemüveg elkészítési költségeit a munkáltató eredeti számla alapján téríti meg a munkavállaló részére a 6.2. pontban meghatározott összeghatárig. A számlán fel kell tüntetni:
- a munkáltató nevét, címét, adószámát (A Tan Kapuja Buddhista Főiskola; 1098 Budapest, Börzsöny u. 11.; 18232132-2-43);
 - az értékesített termék megnevezését;
 - a munkavállaló nevét (számla szöveges része tartalmazza);
 - „képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg” szöveget (a számla szöveges része tartalmazza).
- 6.5. Az eredeti számlát a szakorvosi javaslattal és Rendelet 1. számú melléklete szerinti üzemorvosi beutalóval együtt át kell adni a Rektori Hivatal részére legkésőbb a számla kiállítását követő év január 15. napjáig.
- 6.6. A számla kifizetésére a Gazdasági Iroda jóváhagyását követően kerül sor.
- 6.7. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 8.8 pontja alapján a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg adómentes nem pénzben kapott juttatás.

Budapest, 2024. november 20.



Karsai Gábor rektor
A Tan Kapuja Buddhista Főiskola

